



I. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Descripción de Puesto

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Título del puesto: | CABO DE OFICIOS |
|---------------------------|-----------------|

- 1) Administrativo Operativo
- 2) Planta Temporal Subcontratado

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Área / Depto.: | SUPERVISION DE OBRA |
|-----------------------|---------------------|

| | | |
|---------------------------------|--------------------|--|
| Puesto de Jefe Funcional | SUPERVISOR DE OBRA | |
| Colaboradores directos | PERSONAL DE CAMPO | |
| | | |
| | | |

| Puestos que supervisa | No. De Personal |
|-----------------------|-----------------|
| PERSONAL DE CAMPO | 15 |
| | |

Objetivo del Puesto

OBJETIVO: COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL PERSONAL DE CAMPO - OPERATIVO VERIFICANDO, QUE ESTAS SE LLEVEN A CABO CON CALIDAD, SEGURIDAD Y EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS.

Responsabilidades / Actividades del Puesto

| Responsabilidades de Actividades Generales |
|---|
| 1.- VERIFICA LA DEBIDA CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES. |
| 2.- COORDINA AL PERSONAL DE CAMPO EN LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES. |
| 3.-VERIFICA ASISTENCIA DEL PERSONAL |
| 4.- SOLICITA AL SUPERVISOR DE OBRA EL MATERIAL A UTILIZAR EN LA OBRA. |
| 5.- ELABORA REPORTE DIARIO DE AVANCE DE OBRA Y RECURSOS UTILIZADOS. |
| 6.- COMO SIGNATARIO FIRMA DE ACEPTACION DEL PERMISO DE TRABAJO CON RIESGO DESDE SU INICIO HASTA EL TERMINO DE LA JORNADA. |



II. PERFIL DE COMPETENCIA

Conocimientos Generales

| | Nivel de Conocimiento | | |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------|
| | Mínimo Requerido | Para desarrollo | |
| | | Básico | Intermedio |
| Cursos de Procedimiento de Trabajo | | X | |
| Curso de Inducción a la Seguridad | | | X |
| Curso Básicos de Primeros Auxilios | | X | |
| Análisis de riesgo | | | X |
| Curso de Signatario | | | X |
| Computación (internet) | X | | |

Conocimientos Técnicos

| | Nivel de Conocimiento | | |
|---|-----------------------|-----------------|------------|
| | Mínimo Requerido Para | Para desarrollo | |
| | | Básico | Intermedio |
| Paquetes Office | X | | |
| Técnicas y Métodos de Construcción | | X | |
| Interpretación de Planos de acuerdo al proyecto | | X | |
| Elaboración de Croquis e Isométrico | | X | |
| Conocimiento de Rendimientos | | X | |

Habilidades y Atributos

| |
|--|
| 1.- DEBE TENER HABILIDAD PARA PROGRAMAR LOS TRABAJOS CORRESPONDIENTE A LAS OBRAS ENCOMENDADAS. |
| 2.- DEBE TENER HABILIDAD PARA OPERAR EQUIPO DE SOLDADURA, DE SANDBLASTEO, DE PINTURA, DE TUBERÍA Y PAILERÍA. |
| 3.- DEBE TENER HABILIDAD PARA DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO DE ALBAÑILERÍA, TUBERÍA, SOLDADURA Y CARPINTERÍA. |
| 4.- DEBE TENER HABILIDAD PARA DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO INTEGRADOS POR PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO. |
| 5.- DEBE TENER HABILIDAD PARA DETECTAR SITUACIONES DE RIESGO EN LAS ÁREAS DE TRABAJO. |
| 6.- DEBE TENER LA HABILIDAD PARA MANTENER LA SEGURIDAD DEL PERSONAL, RECURSOS MATERIALES E INSTALACIONES. |
| 6.- DEBE TENER LA HABILIDAD PARA ELABORAR REPORTES DE AVANCE DE OBRA Y UTILIZACIÓN DE RECS. |

Gerente de Administración

C.P. Francisco Javier Cervantes Gonzalez

Director General

ING. Francisco Javier Cervantes Salcedo